

# Bilancio Sociale Re.Leg.Art. soc.coop.sociale 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Questo è il primo anno che la nostra cooperativa compila il bilancio sociale. Impostato secondo le linee guida del Decreto 4 luglio 2019 n. 186, siamo convinti che assolverà alle sue funzioni di comunicazione, interna ed esterna, e di trasparenza. Infatti, l'ottica con cui viene steso è quella di dare una visione, più precisa possibile, della realtà e delle scelte della cooperativa. La sua diffusione segue più canali: verso l'esterno con la pubblicazione sul nostro sito internet; verso l'interno, ai soci, per informarli e per creare momenti di confronto sia durante l'assemblea che nel corso dell'anno. Questo secondo aspetto si lega, anche, ai momenti di incontro fra Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci, individuati come un necessario strumento di dialogo all'interno della ns. cooperativa.

### La lettera del Presidente

La cooperativa riesce a mantenere un andamento stabile anche in un periodo come quello che stiamo vivendo che ha messo a dura prova, non solo l'economia generale del paese, ma anche le nostre coscienze. Il servizio che Re.leg.art. offre è un prezioso apparato di aiuto sociale, anche grazie all'amministrazione locale, che deve essere mantenuta forte e decisa. Nel corso del 2020 abbiamo mantenuto i nostri obiettivi di radicamento territoriale attraverso un sempre maggiore riconoscimento della qualità con cui svolgiamo i servizi che ci hanno permesso di dare vita a progetti da noi fortemente voluti, perché ritenuti utili e rispondenti a necessità evidenti della popolazione. Tanti sono ancora gli aspetti da affinare, rafforzare, potenziare, sviluppare e correggere all'interno di un percorso in continua evoluzione e di fronte a nuove sfide e difficoltà che ci chiederanno ancora duro lavoro, costanza e tensione al miglioramento, ma possiamo contare su un gruppo coeso e motivato che sa vedere nella cooperativa anche quel "plus" che la rende tale. Sono sicura, a nome di tutto il Consiglio di Amministrazione, che la positività e la partecipazione che ha supportato questo intenso anno ci accompagneranno anche per le sfide future e allo stesso modo saranno motivo dei risultati che raggiungeremo. Dovuti sono quindi i ringraziamenti a tutti voi per l'impegno profuso.

Silvia Romaniello

La Presidente

### Nota Metodologica

La responsabilità per la redazione del Bilancio Sociale 2020 fa capo all'Area amministrazione, secondo le linee guida del DL 04 luglio 2019, GU n.186 del 9-8-2019

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

RE.LEG.ART. COOPERATIVA SOCIALE a M.P. ONLUS

#### Partita IVA

01215150549

#### Codice Fiscale

01215150549

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo B

#### Settore Legacoop

Sociale

#### Anno Costituzione

1981

#### Associazione di rappresentanza

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

p) Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4

### Descrizione attività svolta

Attività di legatoria e produzione di prodotti in pelle

### Principale attività svolta da statuto di tipo B

Altro

### Principale attività svolta da statuto: Altro

Legatoria e produzione di prodotti in pelle

Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.

Relegart ha partecipato a diversi bandi a livello nazionale e si pregia di aver partecipato al bando Art Made Man promosso dalla Comunità Europea, dove più cooperative sociali di Europa si sono messe a confronto per dettare linee guida al miglioramento della condizione di benessere della persona.

### Regioni

Umbria

### Province

Perugia

## Sede Legale

### Indirizzo

Via Fiorenzo di Lorenzo, 2/bis/1

### C.A.P.

06121

### Regione

Umbria

### Provincia

Perugia

### Comune

Perugia

### Telefono

3512831473

### Fax

0758507964

### Email

RELEGART@RELEGART.IT

### Sito Web

[www.relegart.it](http://www.relegart.it)

## Sede Operativa

**Indirizzo**

Via Fiorenzo di Lorenzo, 2/bis/1

**Regione**

Umbria

**Telefono**

3512831473

**Email**

RELEGART@RELEGART.IT

**C.A.P.**

06121

**Provincia**

Perugia

**Comune**

Perugia

**Fax**

0758507964

**Sito Internet**

www.relegart.it

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

Relegart nasce nel 1981 in seguito ad un corso di legatoria promosso dal Comune di Perugia.

In seguito, obiettori e persone disabili si sono uniti per costituire la cooperativa.

Ad oggi, la coop persegue lo stesso scopo.

### Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Una socia fondatrice è ancora presente in cooperativa come socio onorario e membro del consiglio di amministrazione.

Questo fortemente voluto da tutti i soci per mantenere il filo tra passato, presente e futuro.

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

Il nostro progetto ha come fulcro, protagonisti della nostra storia imprenditoriale, le persone con disabilità.

In RE.LEG.ART., tenacia, amore, impegno, fantasia, costanza e perizia hanno fruttato da sempre delle produzioni originali e raffinate.

Particolare attenzione viene data sia nella scelta dei materiali di origine naturale, sia nell'attenta cura dei dettagli e delle rifiniture.

RE.LEG.ART continua ad avere quale scopo principale l'inserimento lavorativo di persone portatrici di handicap e rivela quanto sia utile offrire opportunità di lavoro per esplicitare al meglio le capacità di ogni persona anche se "diversa".

Vedere questi ragazzi lavorare con metodo, ragazzi a cui importa sapere che il loro lavoro è stato utile e che questo li rende felici, ci fa riflettere.

### Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Tutti i soci della cooperativa partecipano e condividono mission e vision della stessa.

## Governance

### Sistema di governo

Presidente, Vice Presidente e Consigliere di amministrazione.

100% Made in Italy, Certificato di garanzia di Vera Pelle conciata al vegetale in Toscana.

### Responsabilità e composizione del sistema di governo

Il consiglio di amministrazione ha la responsabilità legale ed amministrativa.

L'assemblea dei soci approva il bilancio di esercizio ed elegge gli amministratori.

## Responsabilità e composizione del sistema di governo

<b>Nominativo</b> Romaniello Silvia	<b>Carica ricoperta</b> Presidente	<b>Data prima nomina</b> 29/04/2008	<b>Periodo in carica</b> 12 anni
--	---------------------------------------	--	-------------------------------------

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

Silvia Romaniello

#### Durata Mandato (Anni)

12

#### Numero mandati del Presidente

4

### Consiglio di amministrazione

#### Numero mandati dell'attuale Cda

4

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti persone fisiche

3

#### Femmine

3

#### Totale Femmine

%100.00

#### da 41 a 60 anni

2

#### Totale da 41 a 60 anni

%66.67

#### oltre 60 anni

1

#### Totale oltre 60 anni

%33.33

#### Nazionalità italiana

3

#### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

Ogni singolo socio partecipa attivamente alla vita della cooperativa, ognuno con le proprie capacità e responsabilità.

### Numero aventi diritto di voto

7

### N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione

1

## Partecipazione dei soci alle assemblee

<b>Data Assemblea</b> 08/06/2020	<b>N. partecipanti (fisicamente presenti)</b> 6	<b>N. partecipanti (con conferimento di delega)</b> 0	<b>Indice di partecipazione</b> %85.71
-------------------------------------	--	--	---

## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

Stakeholder interni: soci della cooperativa e loro famiglie.

Stakeholder esterni: Pubblica amministrazione, clienti, fornitori ed enti finanziatori.

## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

Essere socio della cooperativa è una scelta di vita. I soci sono sempre coinvolti in tutte le attività.

### Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari	3
Soci Volontari	3
Altri soci	1

### Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

3

Soci Svantaggiati

5

Soci Persone Giuridiche

0

### Focus Soci persone fisiche

Genere	Maschi	1	%14
	Femmine	6	%86

---

**Totale**  
7.00

Età			
fino a 40 anni	2	%28.57	
Dai 41 ai 60 anni	4	%57.14	
Oltre 60 anni	1	%14.29	

---

**Totale**  
7.00

Nazionalità		
Nazionalità italiana	7	%100.00

---

**Totale**  
7.00

Studi		
Laurea	1	%14.29
Scuola media superiore	5	%71.43
Scuola media inferiore	1	%14.29

---

**Totale**  
7.00

### Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità

Detenuti ed ex detenuti Maschi	0	Detenuti ed ex detenuti Femmine	0	Totale	0	Percentuale	0.00%	Percentuale	0.00%
						Maschi		Femmine	
							% 0.00		% 0.00

<b>Disabili fisici Maschi</b>	<b>Disabili fisici Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	2	2.00	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 100.00
<b>Disabili psichici e sensoriali Maschi</b>	<b>Disabili psichici e sensoriali Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
1	2	3.00	<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 33.33	% 66.67
<b>Minori Maschi</b>	<b>Minori Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00
<b>Pazienti psichiatrici Maschi</b>	<b>Pazienti psichiatrici Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00
<b>Tossicodipendenti / Alcolisti Maschi</b>	<b>Tossicodipendenti / Alcolisti Femmine</b>	<b>Totale</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Percentuale</b>
0	0		<b>Maschi</b>	<b>Femmine</b>
			% 0.00	% 0.00

<b>fino a 40 anni</b>	<b>Dai 41 ai 60 anni</b>	<b>oltre i 60 anni</b>
2	2	1
%40.00	%40.00	%20.00

**Totale**  
5.00

<b>Nazionalità italiana</b>	<b>Europea non italiana</b>	<b>Extraeuropea</b>
5	0	0
%100.00	%0.00	%0.00

**Totale**  
5.00

<b>Laurea</b>	<b>Scuola media inferiore</b>	<b>Scuola media superiore</b>	<b>Scuola elementare</b>	<b>Nessun titolo</b>
0	1	4	0	0
%0.00	%20.00	%80.00	%0.00	%0.00

**Totale**  
5.00

**Anzianità associativa**



Da 0 a 5 anni	Da 6 a 10 anni	Da 11 a 20 anni	Oltre 20 anni
2	1	0	2
%40.00	%20.00	%0.00	%40.00

---

**Totale**  
5.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

La coop è a mutualità prevalente. Dei soci svantaggiati, una è socia lavoratrice con mansioni di ufficio. C'è una socia onoraria, fondatrice della coop mentre gli altri n. 3 soci sono soci volontari con svantaggio con mansioni di legatoria nel rispetto dei loro limiti.

### Welfare aziendale

#### MISSION:

DA 40 ANNI RE.LEG.ART. COOPERATIVA SOCIALE PERSEGUE LA CRESCITA DELLE PERSONE CON DISABILITA' CREANDO PER IL MERCATO MONDIALE PREZIOSE BORSE E ACCESSORI PER LA CASA E SERVIZI DI LEGATORIA NELLA TRADIZIONE MADE IN ITALY.

#### VISION:

RE.LEG.ART. VUOLE  
CREARE ESPERIENZE E PRODOTTI SEMPRE PIU' SPECIALI/PREZIOSI.

### Numero Occupati

4

### N. occupati svantaggiati

1

## Occupati soci e non soci

Occupati soci Maschi	Occupati soci Femmine
0	3

---

**Totale**  
3.00

Occupati non soci Maschi	Occupati non soci Femmine
0	1

---

**Totale**  
1.00

Occupati soci fino ai 40 anni	Occupati soci da 41 a 60 anni	Occupati soci oltre 60 anni
0	3	0

---

Totale  
3.00

---

Occupati NON soci fino ai 40 anni	0	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	0	Occupati NON soci oltre i 60 anni	
--------------------------------------	---	--	---	-----------------------------------	--

---

Totale  
1.00

Occupati soci con Laurea 1	Occupati soci con Scuola media superiore 2	Occupati soci con Scuola media inferiore 0
Occupati soci con Scuola elementare 0	Occupati soci con Nessun titolo 0	

---

Totale  
3.00

Occupati NON soci con Laurea 0	Occupati NON soci con Scuola media superiore 1	Occupati NON soci con Scuola media inferiore 0
Occupati NON soci con Scuola elementare 0	Occupati NON soci con Nessun titolo 0	

---

Totale  
1.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana 3	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea 0
---	--	--

---

Totale  
3.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana 1	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana 0	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea 0
---	--	--

---

Totale  
1.00

---

Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)

---

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
1	2	0	0
Totale svantaggiati 3.00		Totale non svantaggiati	

  

Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	

#### Attività svolte dai volontari

Piccole mansioni nel servizio di rilegatoria nel rispetto delle loro capacità.

### Occupati svantaggiati soci e non soci

Occupati svantaggiati soci Maschi	Occupati svantaggiati soci Femmine		
0	1		
		<b>Totale</b>	
		1.00	
Occupati svantaggiati non soci Maschi	Occupati svantaggiati non soci Femmine	fino a 40 anni	
0	0	0	
da 41 a 60 anni	oltre 60 anni	%0.00	
1	0		
%100.00	%0.00		
		<b>Totale</b>	
		1.00	
Laurea	%0.00		
0			
Scuola media superiore	%100.00		
1			
Scuola media inferiore	%0.00		
0			
Scuola elementare	%0.00		
0			
Nessun titolo	%0.00		
0			
		<b>Totale</b>	
		1.00	
Nazionalità italiana	Europea non italiana	Extraeuropea	
1	0	0	

%100.00

%0.00

%0.00

			<b>Totale</b>
			1.00
<b>Detenuti ed ex detenuti Tirocinio</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Contratto</b>	<b>Detenuti ed ex detenuti Altro</b>	
0	0	0	
			<b>Totale</b>
<b>Disabili fisici Tirocinio</b>	<b>Disabili fisici Contratto</b>	<b>Disabili fisici Altro</b>	
0	1	0	
			<b>Totale</b>
			1.00
<b>Disabili, psichici e sensoriali Tirocinio</b>	<b>Disabili, psichici e sensoriali Contratto</b>	<b>Disabili, psichici e sensoriali Altro</b>	
0	0	0	
<b>Minori (fino a 18 anni) Tirocinio</b>	<b>Minori (fino a 18 anni) Contratto</b>	<b>Minori (fino a 18 anni) Altro</b>	
0	0	0	
<b>Pazienti psichiatrici Tirocinio</b>	<b>Pazienti psichiatrici Contratto</b>	<b>Pazienti psichiatrici Altro</b>	
0	0	0	
<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Tirocinio</b>	<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Contratto</b>	<b>Tossicodipendenti/ Alcolisti (dipendenze patologiche) Altro</b>	
0	0	0	
			<b>Totale</b>
			1.00

## Tipologia di contratti di lavoro applicati

**Nome contratto**

Contratto collettivo nazionale delle cooperative sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 75.00
3	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 25.00
1	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 0.00
0	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

**Totale**

4.00

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate****Organo di amministrazione e controllo**

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
2668	12091	4.53

Tipologia	Importo
	0

**Dirigenti**

Tipologia	Importo
	0

**Volontari**

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

**Turnover**

Entrati nell'anno di rendicontazione (A) (Tutte le assunzioni avvenute al 31/12)	Usciti nell'anno di rendicontazione (B) (Tutte le cessazioni, dimissioni, licenziamenti, pensionamenti, ecc.. avvenute al 31/12)	Organico medio al 31/12 ( C )
1	1	1

Rapporto % turnover  
%200

#### Malattia e infortuni

Nessuna malattia e infortunio

#### Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Il clima è familiare.

## Formazione

#### Tipologia e ambiti corsi di formazione

Nessun corso è stato effettuato

#### Tipologia e ambiti corsi di formazione

### Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel  
periodo di rendicontazione

0

Totale organico nel periodo di rendicontazione

0

## Qualità dei servizi

#### Attività e qualità di servizi

##### Descrizione

L'attività principale è quella di servizi di legatoria e produzione propria e vendita di articoli in pelle.

##### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

#### Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La cooperativa opera a livello territoriale dal 1981 e nasce per attuare politiche di inserimento lavorativo di soggetti disabili, ad oggi oggetto sociale ancora perseguito. I prodotti realizzati vengono esposti in fiere internazionali di pregio e venduti nel mercato nazionale ed internazionale.

#### Percorsi di inserimento lavorativo

## Descrivere brevemente come si realizzano i progetti di inserimento personalizzati

I soggetti vengono segnalati dai servizi sociali e dagli istituti scolastici (alternanza scuola/lavoro); pertanto per ogni soggetto viene creato un "progetto" con un obiettivo finale da raggiungere. Ogni caso è, ovviamente, a sé stante.

## Unità operative Cooperative Tip. B

### Area industriale/artigianale a mercato

Altro

Legatoria e produzione di articoli in pelle

1

Numero Unità operative

Perugia

### Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

I servizi sono sempre ritenuti di ottima qualità e professionalità.

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

La cooperativa in 39 anni di attività non solo ha migliorato la qualità della vita di decine di persone ma ha prodotto un vantaggio di oltre 700 mila euro per il Comune di Perugia, la Regione Umbria e lo Stato italiano. Relegart rappresenta un esempio di innovazione sociale in cui, utilizzando risorse private di mercato, è stato possibile soddisfare i bisogni dei fasce deboli della popolazione.

## Andamento occupati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione

4

Media occupati ( anno -1)

4

Media occupati ( anno -2)

3

## Andamento occupati Svantaggiati nei 3 anni

Media occupati del periodo di rendicontazione

1

Media occupati ( anno -1)

1

Media occupati ( anno -2)

1

### Rapporto con la collettività

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Dal 2020, la cooperativa è nel bando del Comune di Perugia PO FSE Umbria 2014/2020 - Asse 2 "Inclusione sociale e lotta alla povertà" Laboratorio socio occupazionale "Attività di lavorazione del cuoio e manifatturiera con diverse tipologie di materiale" - Cup I89F1700220009.

Con l'Ist. scolastico Bernardino di Betto è stata attivata l'alternanza scuola/lavoro per un ragazzo diversamente abile.

Ambito attività svolta	Descrizione attività svolta	Denominazione P.A. coinvolta
Pianificazione per rispondere, in generale, ai problemi sociali del territorio	Mansioni di rilegatoria e produzioni di articoli in pelle	Comune di Perugia
Ambito attività svolta	Descrizione attività svolta	Denominazione P.A. coinvolta
Co-progettazione dei servizi erogati o dei progetti di inserimento	Mansioni di rilegatoria e produzioni di articoli in pelle	Liceo Artistico Omnicomprensivo Bernardino di Betto

#### Impatti ambientali

Relegart è attenta all'utilizzo di prodotti naturali. La pella è acquistata da un consorzio che produce vera pelle conciata al vegetale e le colle sono viniliche.

Ambito attività svolta	Settore specifico azione intrapresa	Descrizione attività
Utilizzo di materiali o prodotti	Produzione	Produzione di prodotti in pelle

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

Il 2020 è stato un anno assolutamente atipico e complesso a causa dell'emergenza epidemiologica Covid19. La coop ha comunque cercato di mantenere l'attività generale costante e nel rispetto delle normative vigenti. Da sottolineare la criticità della gestione dei soggetti diversamente abili e la relazione con loro (lockdown, distanziamento sociale). La coop ha comunque chiuso il bilancio con una piccola perdita d'esercizio che non peggiora una situazione, comunque, difficile.

#### Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

##### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€34.970,00
Attivo patrimoniale	€78.660,00
Patrimonio proprio	€7.391,00
Utile di esercizio	-€69,00

#### Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione 75424	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1) 124334	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2) 87237
--	--	---

#### Composizione del valore della produzione



Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	10916	% 15.70
Ricavi da persone fisiche	34970	% 50.30
Donazioni (compreso 5 per mille)	23637	% 34.00
		<b>Totale</b>
		69'523.00

### Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui al comma 4;	34970
<b>Totale</b>	<b>34'970.00</b>

### Fatturato per servizio Cooperative tip.B

#### Area industriale/artigianale a mercato

Altro	34970
Rilegatoria e produzione prodotti in pelle	
<b>Totali</b>	<b>34'970.00</b>
<b>Totale</b>	

### Fatturato per Territorio

#### Provincia

Perugia	34970	% 100.00
---------	-------	----------

#### Obiettivi economici prefissati

La prospettiva futura della cooperativa è quella di cercare di mantenere costante il lavoro, grazie al costante rapporto con gli enti del territorio e la ricerca di nuove forme di finanziamento e sostegno.

## Responsabilità Sociale e Ambientale

### Buone pratiche

Relegart, oltre alle proprie attività, svolge attività di fundraising e presenta progetti propri ad enti privati al fine dello sviluppo e sostentamento del proprio oggetto sociale.

### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership SAL Comune di Perugia	Tipologia Attività Laboratori socio-occupazionali
Tipologia Partner Pubblica amministrazione	Denominazione Partnership Istituto Bernardino di Betto	Tipologia Attività Alternanza scuola/lavoro

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;

### Politiche e strategie

Attraverso le attività artigianali, la coop vuole dare dignità alla persona diversamente abile.  
Il lavoro è dignità.

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Confronto tra Relegart e l'ente che propone il progetto, al fine di valutare il bisogno della persona.

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria Soci	Tipologia di relazione o rapporto Scambio mutualistico	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)
Categoria Lavoratori	Tipologia di relazione o rapporto Decisionale e di coinvolgimento	Livello di Coinvolgimento Generale: attività complessiva della cooperativa	Modalità di coinvolgimento Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

### Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

<b>Categoria</b> Fornitori	<b>Tipologia di relazione o rapporto</b> Acquisto prodotti e servizi	<b>Livello di Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Azioni “collettive” (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)
<b>Categoria</b> Committenti	<b>Tipologia di relazione o rapporto</b> Acquisto prodotti e servizi	<b>Livello di Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Azioni “collettive” (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

## Innovazione

## Cooperazione

### Il valore cooperativo

La forma giuridica della cooperativa è la forma più democratica e più adatta allo svolgimento dell'oggetto sociale che Relegart ha nello statuto.

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

La cooperativa ha sempre coinvolto tutti i soci, le loro famiglie e coloro che sono interessati, nella gestione ordinaria dell'ente. L'apparato sociale è pienamente soddisfatto del coinvolgimento.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Modalità di diffusione	Passaparola, utilizzo dei social media, sito internet e comunicazione pubblicitaria.	31/12/2029

## Obiettivi di miglioramento strategici

### Obiettivi di miglioramento strategici

I soci della cooperativa si impegnano quotidianamente nel miglioramento delle attività proprie e del benessere della persona.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo
Welfare aziendale	

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)</b>	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>